

### Praktikumsmappe:

Mit Hilfe der Praktikumsnachweise ist ein sachlicher und zeitlich lückenloser Verlauf des Praktikums zu dokumentieren. Diese werden sowohl im Betrieb von dem zuständigen Ausbilder als auch in der Schule überprüft. Eine ordnungsgemäße Praktikumsmappe ist Voraussetzung für die Versetzung in die Klasse 12.

### Inhalt

Der Praktikumsnachweis enthält in „kurzen Sätzen“ formulierte (keine Stichworte) Angaben über ausgeübte Tätigkeiten und Unterweisungen mit Zeitangaben (wann – was – wie lange?).

### Sprache

- Sachlich
- Häufig Verwendung von Partizipialgruppen (Beispiele: Waren eingeräumt (= Partizip Perfekt), Brief verfasst, Bestellungen angenommen)



Name des Praktikanten: Max Mustermann      Betrieb des Praktikanten: Supermarkt xy

Wochentag	Datum	Arbeitsbereiche	Tätigkeiten	Arbeitszeit in Stunden	Unterschrift des Betreuers
Montag	13.08.xxxx	Lager	Warenbestand unter Anleitung geprüft Bestellungen unter Anleitung geschrieben Ware aus- und eingeräumt Ware mit Sonderpreis ausgezeichnet	8 Std.	<i>Schneider</i>
Dienstag	14.08.xxxx	Lager Verkauf	2 Paletten Waschmittel angenommen und geprüft Regale im Lager umgestellt Neue Ware eingeräumt Ware ausgezeichnet Kasse bedient	8 Std.	<i>Schneider</i>
Mittwoch	15.08.xxxx	Rechnungswesen Verwaltung	Lieferscheine und Eingangsrechnungen geprüft, gestempelt und zum Buchen vorbereitet Eingangsrechnungen gebucht und abgelegt Arbeit an der Information (Kundenberatung, Telefondienst)	8 Std.	<i>Schneider</i>
<b>Summe der Arbeitszeit:</b>				24 Std.	

□

BBS Buchholz i. d. N., Sprötzer Weg 33, 21244 Buchholz  
☎ 04181 9094-0 ☎ 04181 9094-50 ✉ schulleitung@bbs-buchholz.de