

Praktikumsplan –Muster

für ein Praktikum im Rahmen des Besuchs der Klasse 11
der **Fachoberschule Sozialpädagogik** der BBS Buchholz

| | |
|---|---|
| Praktikumsbetrieb: Kita Kinderweg | Name der Praktikantin / des Praktikanten: Jo Johansen |
| Ausbildungsverantwortliche*r (Name/Durchwahl) Franka Peters 04181/--- | Vergleichbarer Ausbildungsberuf: Sozialpädagogische Assistent*in |
| Anlage zum Praktikumsvertrag vom: 01.08.xx-28.06.xx | |

Hinweis: Die zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten des Praktikums sollten vergleichbar mit den Inhalten des ersten Ausbildungsjahres eines vergleichbaren Ausbildungsberufes sein. Der Praktikant/ -in sollte sowohl den Arbeitsbereich erzieherische Tätigkeiten als auch den verwaltungstechnischen Arbeitsbereich kennenlernen sowie arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten erwerben können.

| Arbeitsbereiche/ Abteilungen | Kenntnisse und Fertigkeiten | Zeitraum/ Stundenumfang von ... bis |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
|---------------------------------|-----------------------------|--|

Während der **gesamten Praktikumszeit zu vermittelnde** arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten:

| | | |
|--|---|--|
| Kommunikation und Interaktion mit Kindern, Eltern und im Team | <ul style="list-style-type: none"> a) Offenheit gegenüber der Diversität von Kindern, Erziehungsberechtigten und anderen Bezugspersonen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeigen b) die Bereitschaft zeigen, eigene Werte, Normen und Klischeevorstellungen zu überprüfen c) die Fähigkeit üben, Kritik anzunehmen, Handlungsalternativen zu entwickeln und Kritik zu äußern d) sich als Teil des Teams der Einrichtung verstehen und sich wo möglich aktiv gestaltend einbringen e) ... | |
| Sicherheit und Gesundheitsschutz | <ul style="list-style-type: none"> a) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden b) sich an der Umsetzung der Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes und des Hygieneplans der Einrichtung beteiligen c) Bestimmungen der Aufsichts- und Schweigepflicht sowie des Datenschutzes kennen und beachten d) ... | |
| Nachhaltigkeit und Umweltschutz | <ul style="list-style-type: none"> a) bewusst mit Arbeitsmaterialien, Energie und Nahrungsmitteln umgehen b) sich der Rolle als Modell gegenüber Kindern/Jugendlichen und Eltern im nachhaltigen Umgang mit natürlichen Ressourcen bewusst sein c) ... | |

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **Arbeitsbereich erzieherische Tätigkeiten** (Erziehung, Versorgung und Pflege)

| | | |
|--|---|--|
| <p>Beziehungsgestaltung zu Kindern und Bezugspersonen</p> | <p>a) Fähigkeiten, Interessen und Bedürfnisse der Kinder der eigenen Gruppe wahrnehmen und sich auf Kommunikationssignale, Bedürfnisse und Interessen der Kinder einlassen</p> <p>b) die Beziehung zu einzelnen Kindern sowie Gruppen bedürfnisgerecht und situationsangemessen gestalten</p> <p>c) die kulturelle, soziale und persönliche Lebenssituationen der Kinder erkennen die Bedeutung von Erziehungspartnerschaft mit Bezugspersonen erkennen</p> <p>d) sich an der verschiedenen Formen der Erziehungspartnerschaft der eigenen Einrichtung beteiligen (z.B. an Elterngesprächen oder Elternabend, jeweils nach Absprache)</p> <p>e) ...</p> | <p>360 Stunden 10.08.-12.06.</p> <p>10.08.-12.06.</p> <p>01.-01.-14.02.</p> <p>14.-30.11.</p> <p>...</p> |
| <p>Planung und Durchführung von Bildungsangeboten</p> | <p>a) einen Zusammenhang zwischen der Einrichtungskonzeption und der pädagogischen Arbeit herstellen und erklären</p> <p>b) ggf. Rituale und wiederkehrende Angebote (z.B. Morgenkreis) nach Absprache vorbereiten und leiten</p> <p>c) das Handeln und die Entwicklung von Kindern beobachten und reflektieren</p> <p>d) auf der Grundlage von Beobachtungen Ideen für Angebote in verschiedenen Bildungs- und Lernbereichen entwickeln und erklären/begründen können</p> <p>e) ggf. Bildungsangebote durchführen und reflektieren</p> <p>f) ...</p> | <p>240 Stunden 01.-14.11.</p> <p>ab Jan.</p> <p>01.10.-12.12.</p> <p>...</p> |
| <p>Pflege und Versorgung</p> | <p>a) sich an der Durchführung des gemeinsamen Frühstücks und des Mittagessens beteiligen</p> <p>b) bei der Pflege und Versorgung von Kindern mitwirken (z.B. Hände Waschen, Zähne Putzen, ggf. Wickeln, ...)</p> <p>c) ...</p> | <p>240 Stunden 03.08.-12.06.</p> <p>ab 01.09.</p> |

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **verwaltungstechnischen Arbeitsbereich**

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p>Organisation und Verwaltung</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Organisation und Verwaltung b) sich grundlegendes Wissen zur Trägerschaft, Organisationsstruktur und pädagogischen Ausrichtung der Einrichtung aneignen c) die Leitung und Verwaltung in Ihren administrativen Tätigkeiten unterstützen (z.B. Dienst- oder Arbeitspläne erstellen, Einladungen/Rundschreiben versenden, Verwendungsnachweise erstellen, Ressourceneinsatz planen, Protokolle führen, usw.) d) bei der Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Diensten und Unterstützungssystemen unterstützend mitwirken e) bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Elternabenden mitarbeiten f) die Hauswirtschaftskräfte bei der Essenszubereitung unterstützen g) sich an der Planung und Durchführung des Sommerfestes beteiligen h) ... | <p>120 Stunden</p> <p>...</p> |
|---|--|-------------------------------|

MUSTER