

# Praktikumsplan –Muster

für ein Praktikum im Rahmen des Besuchs der Klasse 11

der **Fachoberschule Sozialpädagogik** der BBS Buchholz

Praktikumsbetrieb:  Kita Kinderweg	Name der Praktikantin / des Praktikanten:  Jo Johansen
Ausbildungsverantwortliche*r (Name/Durchwahl)  Franka Peters 04181/---	Vergleichbarer Ausbildungsberuf:  Sozialpädagogische Assistent*in
Anlage zum Praktikumsvertrag vom: 01.08.xxxx-xx.06.xxxx	

*Hinweis: Die zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten des Praktikums sollten vergleichbar mit den Inhalten des ersten Ausbildungsjahres eines vergleichbaren Ausbildungsberufes sein. Der Praktikant/-in sollte sowohl den Arbeitsbereich erzieherische Tätigkeiten als auch den verwaltungstechnischen Arbeitsbereich kennenlernen sowie arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten erwerben können.*

Arbeitsbereiche/ Abteilungen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Zeitraum/ Stundenumfang von ... bis
---------------------------------	-----------------------------	--

Während der **gesamten Praktikumszeit zu vermittelnde** arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten:

<b>Kommunikation und Interaktion mit Kindern, Eltern und im Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Offenheit gegenüber der Diversität von Kindern, Erziehungsberechtigten und anderen Bezugspersonen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeigen</li> <li>b) die Bereitschaft zeigen, eigene Werte, Normen und Klischeevorstellungen zu überprüfen</li> <li>c) die Fähigkeit üben, Kritik anzunehmen, Handlungsalternativen zu entwickeln und Kritik zu äußern</li> <li>d) sich als Teil des Teams der Einrichtung verstehen und sich wo möglich aktiv gestaltend einbringen</li> <li>e) ...</li> </ul>	
<b>Sicherheit und Gesundheitsschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>b) sich an der Umsetzung der Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes und des Hygieneplans der Einrichtung beteiligen</li> <li>c) Bestimmungen der Aufsichts- und Schweigepflicht sowie des Datenschutzes kennen und beachten</li> <li>d) ...</li> </ul>	
<b>Nachhaltigkeit und Umweltschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) bewusst mit Arbeitsmaterialien, Energie und Nahrungsmitteln umgehen</li> <li>b) sich der Rolle als Modell gegenüber Kindern/Jugendlichen und Eltern im nachhaltigen Umgang mit natürlichen Ressourcen bewusst sein</li> <li>c) ...</li> </ul>	

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **Arbeitsbereich erzieherische Tätigkeiten** (Erziehung, Versorgung und Pflege)

<b>Beziehungsgestaltung zu Kindern und Bezugspersonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fähigkeiten, Interessen und Bedürfnisse der Kinder der eigenen Gruppe wahrnehmen und sich auf Kommunikationssignale, Bedürfnisse und Interessen der Kinder einlassen</li> <li>b) die Beziehung zu einzelnen Kindern sowie Gruppen bedürfnisgerecht und situationsangemessen gestalten</li> <li>c) die kulturelle, soziale und persönliche Lebenssituationen der Kinder erkennen die Bedeutung von Erziehungspartnerschaft mit Bezugspersonen erkennen</li> <li>d) sich an der verschiedenen Formen der Erziehungspartnerschaft der eigenen Einrichtung beteiligen (z.B. an Elterngesprächen oder Elternabend, jeweils nach Absprache)</li> <li>e) ...</li> </ul>	<p>360 Stunden 10.08.-12.06.</p> <p>10.08.-12.06.</p> <p>01.-01.-14.02.</p> <p>14.-30.11.</p> <p>...</p>
<b>Planung und Durchführung von Bildungsangeboten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) einen Zusammenhang zwischen der Einrichtungskonzeption und der pädagogischen Arbeit herstellen und erklären</li> <li>b) ggf. Rituale und wiederkehrende Angebote (z.B. Morgenkreis) nach Absprache vorbereiten und leiten</li> <li>c) das Handeln und die Entwicklung von Kindern beobachten und reflektieren</li> <li>d) auf der Grundlage von Beobachtungen Ideen für Angebote in verschiedenen Bildungs- und Lernbereichen entwickeln und erklären/begründen können</li> <li>e) ggf. Bildungsangebote durchführen und reflektieren</li> <li>f) ...</li> </ul>	<p>240 Stunden 01.-14.11.</p> <p>ab Jan.</p> <p>01.10.-12.12.</p> <p>...</p>
<b>Pflege und Versorgung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) sich an der Durchführung des gemeinsamen Frühstücks und des Mittagessens beteiligen</li> <li>b) bei der Pflege und Versorgung von Kindern mitwirken (z.B. Hände Waschen, Zähne Putzen, ggf. Wickeln, ...)</li> <li>c) ...</li> </ul>	<p>240 Stunden 03.08.-12.06.</p> <p>ab 01.09.</p>

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **verwaltungstechnischen Arbeitsbereich**

<b>Organisation und Verwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Organisation und Verwaltung</li> <li>b) sich grundlegendes Wissen zur Trägerschaft, Organisationsstruktur und pädagogischen Ausrichtung der Einrichtung aneignen</li> <li>c) die Leitung und Verwaltung in Ihren administrativen Tätigkeiten unterstützen (z.B. Dienst- oder Arbeitspläne erstellen, Einladungen/Rundschreiben versenden, Verwendungsnachweise erstellen, Ressourceneinsatz planen, Protokolle führen, usw.)</li> <li>d) bei der Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Diensten und Unterstützungssystemen unterstützend mitwirken</li> <li>e) bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Elternabenden mitarbeiten</li> <li>f) die Hauswirtschaftskräfte bei der Essenszubereitung unterstützen</li> <li>g) sich an der Planung und Durchführung des Sommerfestes beteiligen</li> <li>h) ...</li> </ul>	120 Stunden ...
------------------------------------	--	--------------------