BBS
BERUFSBILDENDE SCHULEN
BUCHHOLZ
IN DER NORDHEIDE

BILDUNG
BERUF
STÄRKEN

Herzlich willkommen

zur Informationsveranstaltung der
Berufsbildenden Schulen Buchholz i.d.N.

für die **Fachoberschulen**:

- Ernährungswissenschaften
- Sozialpädagogik
- Wirtschaft

Ansprechpersonen – Wir sind für Sie da

Susanne Thiel

Abteilungsleiterin
Berufliche Gymnasien,
Fachoberschulen

Inga Behrens

Bildungsgangs-
gruppenleitung
Fachoberschulen

Jederzeit: individuelle Beratung – Vereinbarungen per E-Mail (Vorname.Nachname@bbs-buchholz.de)

Agenda – Ihr Weg zur Fachhochschulreife

- **Die BBS Buchholz stellen sich vor**
- **Allgemeines zum Bildungsgang**
  - Der Weg zur allgemeinen Fachhochschulreife
  - Schwerpunkte
  - Abschluss und Berechtigungen
- **Praktikum**
- **Warteliste**

Der Weg zur allgemeinen Fachhochschulreife

Sekundarabschluss I-RS
- ✓ IGS
- ✓ Realschule
- ✓ Oberschule
- ✓ Berufsfachschule

11. Jahrgang

Praktikum **800** Stunden

- ✓ abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung

12. Jahrgang

Fachhochschulreife (Zweithöchster Bildungsabschluss)

Abschlussprüfungen:
- Mathematik
- Deutsch
- Englisch
- berufsbezogenes Fach

Der Weg zur allgemeinen Fachhochschulreife

Der erfolgreiche Besuch der Klasse 11 bietet lediglich die Möglichkeit der Versetzung in die Klasse 12; ein zusätzlicher schulischer Abschluss wird nach der Klasse 11 nicht vergeben.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Klasse 12 wird die **Fachhochschulreife** erworben. Diese berechtigt

- zum Studium jeder Fachrichtung an allen **Fachhochschulen** in Deutschland
- zum Studium **fachgebundener Studiengänge an Universitäten** des Landes Niedersachsen (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Sozialwissenschaften oder Lehramtsstudiengänge)
- zum **dualen Studium**
- zur **Berufsausbildung** im berufsbezogenen Bereich
- zur **Berufsausbildung** in anderen Bereichen

Unterrichtsfächer

Lernbereiche	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern	8	18
Deutsch/Kommunikation Englisch/Kommunikation Mathematik Naturwissenschaft Politik Sport Religion	2 2 2 - 1 - 1	4 4 4 2 1 2 1
Berufsbezogener Lernbereich mit den Lerngebieten der jeweiligen Fachrichtung	4	12

* Kürzungen aufgrund schulischer Erfordernisse möglich

Vorstellung der Schwerpunkte

- **Ernährungswissenschaften** – Frau Keerberg
- **Sozialpädagogik** – Frau Lückmann
- **Wirtschaft** – Frau Behrens

Schwerpunkt: Ernährungswissenschaften

Jahrgang 11

LG11.1 Die Bedeutung der Ernährung für Menschen begründen, Bewertung von Tageskostplänen, Makronährstoffe Fette, Kohlenhydrate und Proteine

LG 11.2 Prozesse in Unternehmen und Haushalten betriebswirtschaftlich darstellen

LG 11.3 Prozesse für die Herstellung von Lebensmitteln darstellen, Hygiene bei der Herstellung von Lebensmitteln, Erstellung eines Erklärvideos zum Thema Hygiene

Jahrgang 12

LG 12.1 Ernährungsverhalten bewerten, Einflussfaktoren auf das Ernährungsverhalten, Verhaltenssteuerungssysteme, Nudging, Mikronährstoffe

LG12.2 Stoffwechselvorgänge für die Ernährung des gesunden Menschen analysieren, Stoffwechsel von Kohlenhydraten, Fetten und Proteinen, Stoffwechselerkrankungen wie bspw. Diabetes mellitus

LG 12.3 Verfahren der Lebensmittelproduktion beurteilen, Lebensmitteltechnologie bei der Herstellung von Lebensmitteln, Sensorik (Lebensmittelverkostung)

LG 12.4 Berufsfeldtypische Unternehmen betriebs- und volkswirtschaftlich untersuchen, Marktwirtschaft, Kostenrechnung

LG 12.5 Berufsorientiert Projekte planen, durchführen und bewerten

Schwerpunkt: Sozialpädagogik

- **Jahrgang 11**
  - Lernmethodische Kompetenzen
  - Wahrnehmungs- und Beobachtungskompetenzen
  - Kommunikative Kompetenzen
  - Berufsspezifische Kompetenzen

- **Jahrgang 12**
  - LG 1: Individuelle Entwicklungsprozesse untersuchen und Handlungsergebnisse digital verarbeiten
  - LG 2: Erziehung- und Bildungsprozesse erfassen und institutionell organisieren
  - LG 3: Soziale Arbeit als öffentliche Aufgabe analysieren
  - LG 4: Kulturelle Ausdrucksformen gestalten und digitale Kommunikation reflektieren

Schwerpunkt: Wirtschaft

Jahrgang 11

LG 11.1 Strukturen und **Prozessen** in einem Unternehmen darstellen und vergleichen

LG 11.2 Unternehmensbezogene Informationen **computergestützt** verarbeiten

LG 11.3 **Werte** und **Wertesströme** erfassen, darstellen und auswerten

Jahrgang 12

LG 12.1 **Projekte** planen, durchführen und auswerten

LG 12.2 Marktorientierte **Absatzentscheidungen** treffen

LG 12.3 **Betriebliche Leistungen** kundenorientiert erstellen und dokumentieren

LG 12.4 Ergebnisse wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse **nationaler** und **internationaler** Akteure beurteilen

LG 12.5 **Datenbankmanagementsysteme** und **Tabellenkalkulationsprogramme** anwenden

Angebote und Aktivitäten

Aktivität / Angebot	Jahrgänge	Bemerkung
Teambildung, Onboarding (MS Teams, webuntis, usw.)	11	In den ersten Wochen
Besichtigung eines Unternehmens/Einrichtung	11	Ende 11
Permanente Berufsberatung	11 + 12	Mindestens einmal pro Halbjahr (freiwillig)
Vocatium / Ausbildungsmesse	11	Ende 11
Tag der Berufsorientierung	12	Ende 1. Halbjahr
Besuch einer Uni / Fachhochschule	12	Ende 12
Projekt	12	praxisnahes Thema
SAP4School	12 (Wirtschaft)	Kompaktveranstaltung

Kosten

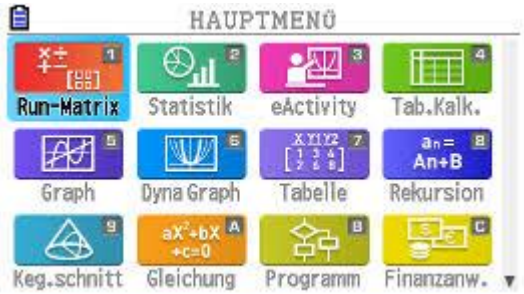
- Mediengeld pro Schuljahr 10 € / 20 €
  Kl. 11 / Kl. 12
- Taschenrechner ca. 110 €
- Ausleihgebühr für Lernmittel ca. 50 €
- Diverses (Teambildungstage…) ca. 10 €
- Arbeitsheft Wirtschaft ca. 15 €

*²Arbeitsheft FOS Wirtschaft – kompetenzorientiert, Betriebswirtschaft und Rechnungswesen | Controlling, ISBN 978-3-8120-1587-5 **(nur für die Fachoberschule Wirtschaft)**

Hinweise

Schulbuchlisten werden am ersten Schultag ausgehändigt

Kosten



Der Taschenrechner kann per Sammelbestellung über die Schule angeschafft werden.

Praktikum

in der Klasse 11

Praktikum: Rechtliche Grundlagen

„In Klasse 11 der Fachoberschule ist ein Praktikum in einem Betrieb oder in einer gleichwertigen Einrichtung (Praktikumseinrichtung) im Gesamtumfang von mindestens 800 Stunden abzuleisten. Das Praktikum muss in einer Praktikumseinrichtung abgeleistet werden, die der gleichen Fachrichtung zugeordnet werden kann wie der fachbezogene Unterricht, an dem die Schülerin oder Schüler teilnimmt“

(aus: § 2 Abs. 1 der Anlage 5 zu §33 der Verordnung über berufsbildende Schulen (BbS-VO))

„Das Praktikum soll in einschlägigen Betrieben oder gleichwertigen Einrichtungen auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden und muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln.“

(aus: Hinweise zu den Praktikumsregelungen zum Erwerb der Fachhochschulreife; Niedersächsisches Kultusministerium, Absatz 2: Praktikumsregelungen für die Klasse 11 der Fachoberschule).

Praktikum – Durchführung

- **800 Stunden** in Klasse 11
- Zeitraum **01.08.2026** bis 14 Tage vor Schuljahresende – **18.06.2027**
- unentgeltlich
- Ziel: umfassender Überblick über betriebliche Abläufe, in Anlehnung an das 1. Ausbildungsjahr

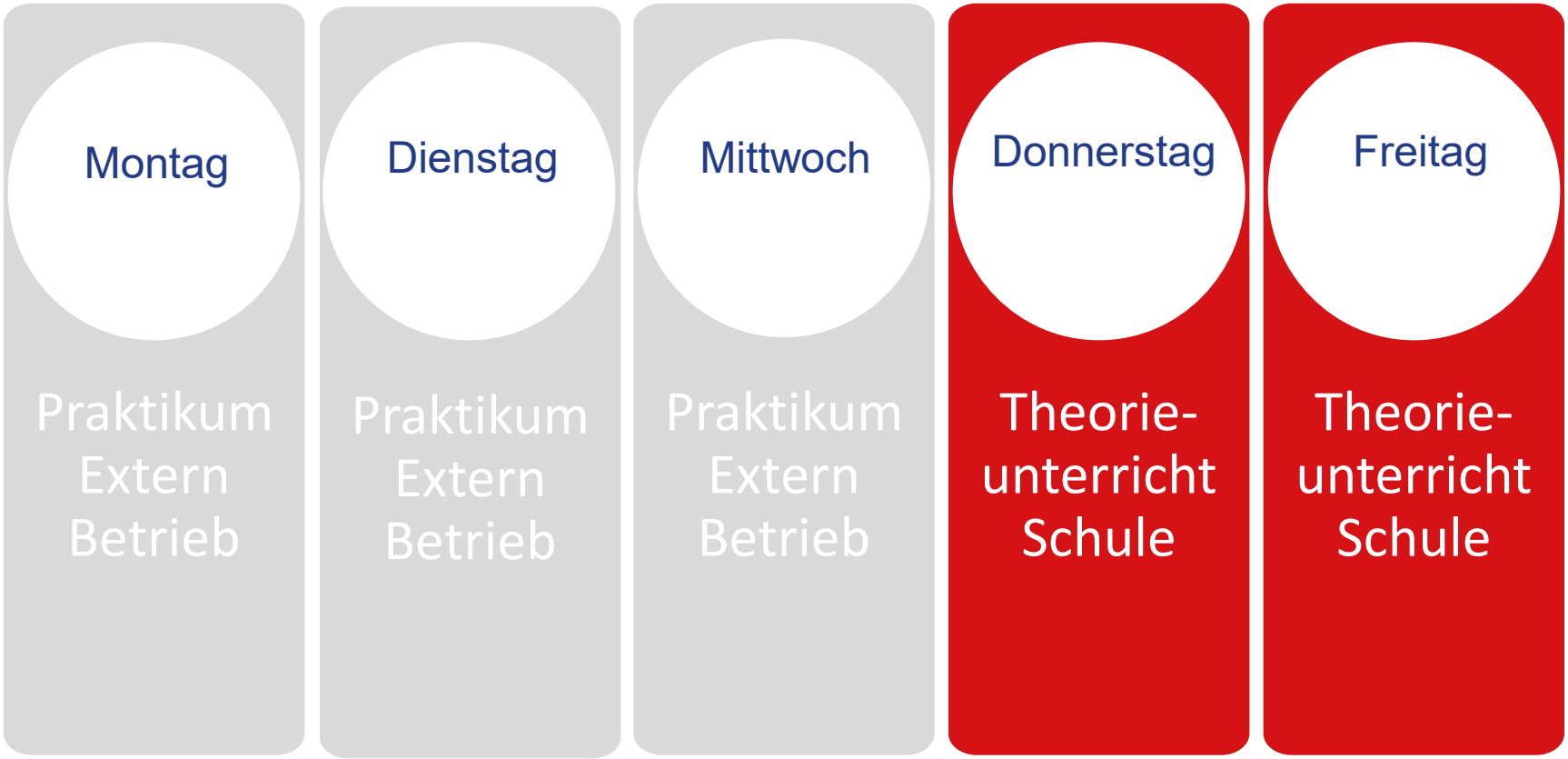
ACHTUNG:

- 13. und 14. August 2026: Einschulungstage
- 19. August 2026: Kompaktveranstaltung „Alles rund um das Praktikum“

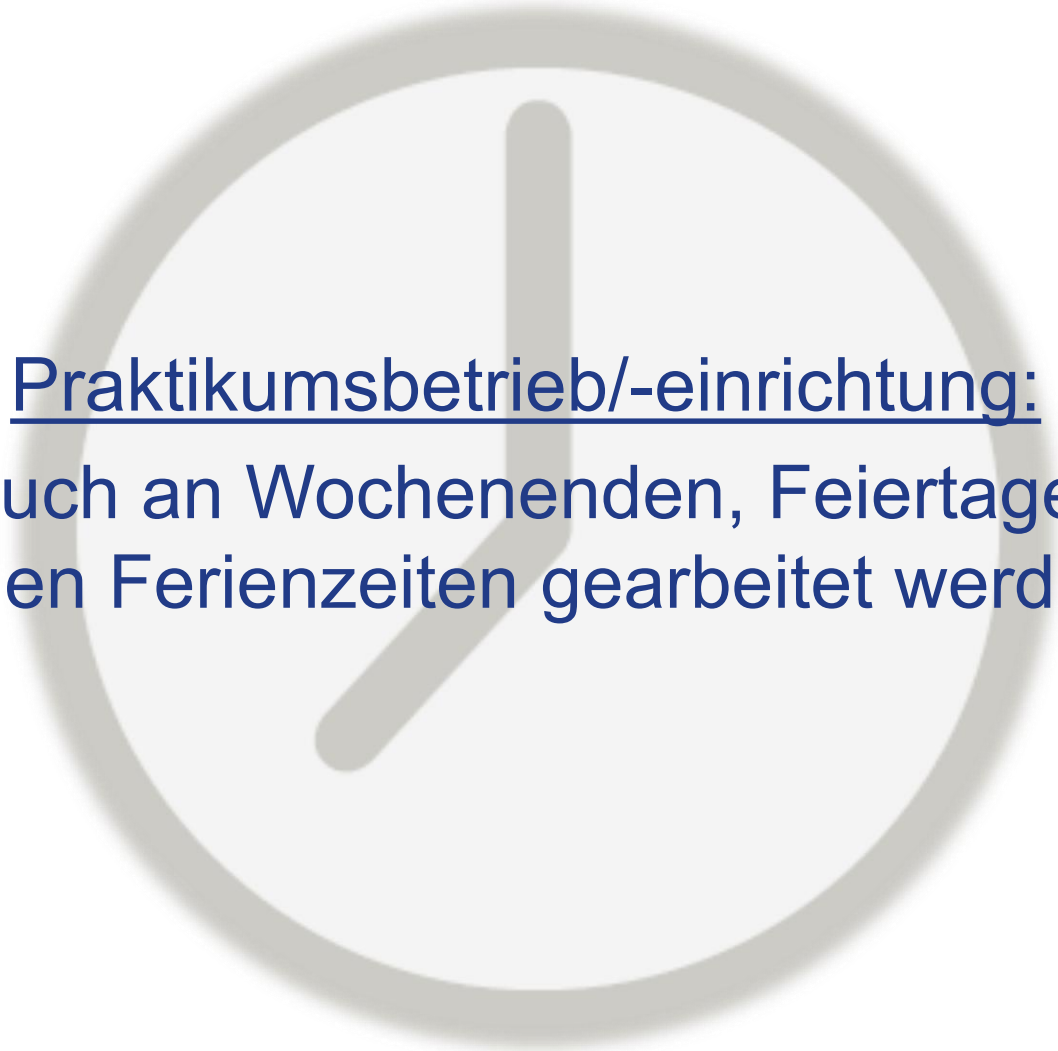
Stundenplan der Klasse 11
Sozialpädagogik / Ernährungswissenschaften

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Theorie-unterricht Schule	Theorie-unterricht Schule	Praktikum Extern Betrieb	Praktikum Extern Betrieb	Praktikum Extern Betrieb

Stundenplan der Klasse 11 – Wirtschaft



Praktikum – Arbeitszeitregelung



Praktikumsbetrieb/-einrichtung:

Es darf auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Ferienzeiten gearbeitet werden.

Suche nach Praktikumsbetrieben

Welcher Betrieb ist für mich geeignet?

- Wo liegen meine Interessen?
- Welches berufliche Ziel verfolge ich?
- Verkehrsanbindung?
- Schnupperpraktikum möglich?

Hinweis:

Das Praktikum muss auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden, um einen umfassenden Überblick zu ermöglichen.

Praktikum: Betriebe – extern – Wirtschaft

Mögliche Betriebe für das Praktikum sind:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Kaufmann/-frau Einzel-, Groß-u. Außenhandel
- Bank-, Immobilienkaufmann/-frau
- Kaufmann/-frau Versicherungen u. Finanzen
- Steuerfachangestellte/r
- Industriekaufmann/-frau
- Automobilkaufmann/-frau
- IT-Berufe
- Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit
- Kaufmann/-frau für Gesundheitswesen
- Hotelkaufmann/-frau
- Eventmanager
- Buchhändler

Praktikum: Betriebe – extern – Sozialpädagogik

Mögliche Betriebe für das Praktikum sind:

- Einrichtungen der Kinder- u. Jugendarbeit, sowie Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen.
- Kinderkrippen
- Kindergärten

- Kindertagesstätten
- Frühförderstellen
- Schulbetreuung
- Horte
- Jugendzentren
- Heimeinrichtungen

(Die Tätigkeitsfelder Erziehung, Versorgung und Pflege, sowie Verwaltung sind abzudecken.)

Praktikum: Betriebe – extern – Ernährungswissenschaften

Mögliche Betriebe für das Praktikum sind:

- Handwerks- und Industriebetriebe der Lebensmittelproduktion
- Fleischerei, Brauerei, Großbäckereien, Feinkost...
- Betriebe der Lebensmittelverarbeitung und Speisenherstellung dessen Marketing und Beratung
- Gastronomie, Gemeinschaftsverpflegung
- Ernährungsberatung, Diätküchen

Praktikum: Unterlagen

VERTRAGSMUSTER FÜR EIN PRAKTIKUM

für die Klasse 11 der Fachoberschulen

zwischen

.....

(Stempel des Betriebes)
- nachfolgend Praktikumsbetrieb genannt –

.....

(Ansprechpartner/-in im Praktikumsbetrieb, Telefonnummer, E-Mail-Anschrift)

und Frau/Herrn

.....

(Vorname, Name)

.....

(Geburtsdatum, -ort)

.....

(Anschrift)
- nachfolgend Praktikantin/Praktikant genannt –

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Das Praktikum wird abgeleistet im Rahmen des Schulbesuchs der Klasse 11 der Fachoberschule Ernährungswissenschaften/Sozialpädagogik der

Berufsbildenden Schulen Buchholz i.d.N., Sprötzer Weg 33, 21244 Buchholz

§ 1
Ziel des Praktikums

Das Praktikum soll der Praktikantin/dem Praktikanten wesentliche Kenntnisse von betrieblichen Arbeitsabläufen vermitteln. Der Abschluss des Praktikums ist eine Voraussetzung für die Versetzung in die Klasse 12 der Fachoberschule.

§ 2
Dauer des Praktikums

Das Praktikum begleitet das gesamte Schuljahr der FOS Ernährungswissenschaften/Sozialpädagogik - Klasse 11. Es beginnt frühestens am ersten August und endet 14 Tage vor Ende des Schuljahres. Der Gesamtumfang des Praktikums beträgt mindestens 800 Zeitstunden.

Die Praktikumszeit beginnt am ..... und endet am .....

Die tägliche Arbeitszeit während des Praktikums beträgt ..... Zeitstunden.
(Die Arbeitsschutzgesetze sind einzuhalten.)

§ 8
Bescheinigung

Bei Beendigung des Praktikums stellt der Betrieb der Praktikantin/dem Praktikanten eine Bescheinigung über das durchgeführte Praktikum mit der Gesamtstundenzahl und eine Leistungsbewertung aus.

§ 9
Probezeit, Kündigung des Praktikumsvertrages

Die ersten zwei Wochen gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Praktikumsvertrag ohne Angabe von Gründen fristlos gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.
Nach der Probezeit kann der Praktikumsvertrag nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie/er die Ausbildung aufgeben oder sich in einer anderen Berufstätigkeit ausbilden lassen will.

Darüber hinaus kommen die Vorschriften des BGB zur Kündigung von Dienstverhältnissen (§626 BGB) zur Anwendung.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen. Die Schule muss darüber informiert werden.

§ 10
Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie dieses Vertrages wird der Schule vor Beginn des Praktikums vorgelegt.

Unterschriften der Vertragspartner/innen

.....

Ort, Datum Unterschrift des Praktikumsbetriebs und Stempel

.....

Ort, Datum Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten

.....

Ort, Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bestätigung durch die Schule

Das Praktikum ist geeignet.

.....

Datum, Unterschrift Schule und Stempel

Praktikum: Unterlagen

Praktikumsplan –Muster

für ein Praktikum im Rahmen des Besuchs der Klasse 11

der **Fachoberschule Wirtschaft** der BBS Buchholz

Praktikumsbetrieb	Name der Praktikantin/ des Praktikanten
Produktionsbetrieb xy	Max Mustermann
Ausbildungsverantwortliche/ -r (Name/Durchwahl) Frank Peters 04181/---	Vergleichbarer Ausbildungsberuf Industriekaufmann
Anlage zum Praktikumsvertrag vom: 01.08.xxxx -xx.06.xxxx	

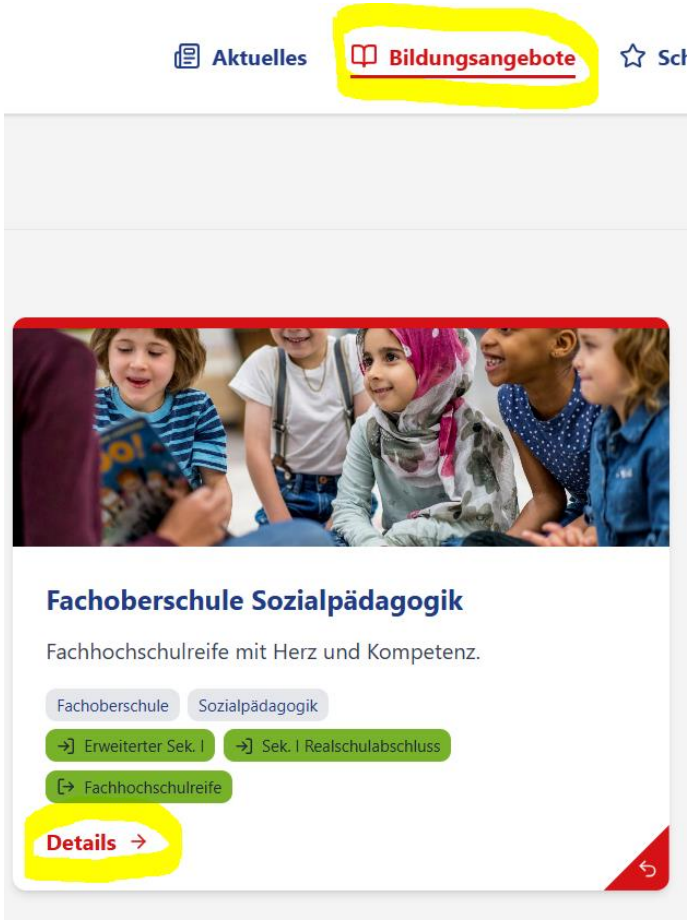
***Hinweis**: Die im Praktikum zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten sollten vergleichbar mit den Inhalten des ersten Ausbildungsjahres eines vergleichbaren Ausbildungsberufes sein. Der/die Praktikant/ -in sollte mindestens drei unterschiedliche Arbeitsbereiche z.B. Warenwirtschaft, Produktion, Personalwesen, Controlling und Vertrieb kennenlernen.*

Arbeitsbereiche/ Abteilungen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Zeitraum/ Stunden-umfang von ...bis
Während der gesamten Praktikumszeit zu vermittelnde arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten:		
	Allgemeines a) Innerbetriebliche Verkehrswege (Beleuchtung, Stufen, korrektes lagern, Abstellflächen) b) Flucht und Rettungswege c) Wichtige Warnsignale und Kennzeichnungen d) Zuständige Personen wie Betriebsarzt, Ersthelfer e)	
Auftragsbearbeitung	a) Auftragseingang b) Auftragsdurchlauf c) Warenausgang d) Rechnungsbearbeitung e)	360 Stunden 01.08-31.10.
Einkauf/ Qualitätssicherung	a) Einkauf b) Kontrakte c) Lieferbedingungen d)...	400 Stunden 01.11.
Rechnungswesen/ Controlling	a) Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen b) Anlagevermögen und AfA c) Bereitstellen von Unterlagen für Finanzamt, Banken d) Erstellen von Jahresabschlüssen e) Monatliche Betriebsauswertungen f) Projektverfolgung g) Betriebswirtschaftliche Analysen	...
Lager **.....z.B.** **Produktion** **Produktentwicklung** **Marketing**	a) Warenannahme und –ausgabe b) Warenpflege c) Erstellen von Listen mit Excel d) Bestellungen durchführen e) Inventur f)	....

MUSTER

Praktikum: Unterlagen

https://www.bbs-buchholz.de



Aufnahmeverfahren

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
und Praktikumsplan und -vertrag
Einreichen bis zum 01.07.2026

i.d.R. kein weiteres Schreiben

Rückgabe Praktikumsvertrag am 1. Schultag

Einschulung:

Donnerstag, 13.08.2026 08:30 – 13:15 Uhr und
Freitag, 14.08.2026 08:00 – 13:15 Uhr im Gebäude C

Mittwoch, 19.08.2026 „Alles rund um das Praktikum“

Aufnahmeverfahren I (Warteliste)

Sekundarab-schluss I – RS
und
Praktikumsplan und -vertrag

Einreichen bis zum 01.07.2026

Nachrücken möglich

- Schreiben ab 30.05.2026
- Einschulung
  13.08.2026
  08:30 Uhr

Keine Nachrück-möglichkeit

- Schreiben ab 30.05.2026
- Einschulung:
  13.08.2026
  siehe Aufnahmeschreiben

Wir freuen uns auf Sie…

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.