

# Praktikumsplan –Muster

für ein Praktikum im Rahmen des Besuchs der Klasse 11  
der **Fachoberschule Sozialpädagogik** der BBS Buchholz

Praktikumsbetrieb  Kita Kinderweg	Name der Praktikantin/ des Praktikanten  Jo Johansen
Ausbildungsverantwortliche/ -r (Name/Durchwahl)  Franka Peters 04181/---	Vergleichbarer Ausbildungsberuf  Sozialpädagogische/ -r Assistent/ -in
Anlage zum Praktikumsvertrag vom: 01.08.xxxx-28.06.xxxx	

**Hinweis:** Die im Praktikum zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten sollten vergleichbar mit den Inhalten des ersten Ausbildungsjahres eines vergleichbaren Ausbildungsberufes sein. Der/die Praktikant/ -in sollte sowohl den Arbeitsbereich der erzieherischen Tätigkeiten als auch den der verwaltungstechnischen kennenlernen sowie arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten erwerben können.

Arbeitsbereiche/ Abteilungen	Kenntnisse und Fertigkeiten	Zeitraum/ Stunden- umfang von ...bis
---------------------------------	-----------------------------	--

Während der **gesamten Praktikumszeit zu vermittelnde** arbeitsbereichsübergreifende Kenntnisse und Fertigkeiten:

<b>Kommunikation und Interaktion mit Kindern, Eltern und im Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Offenheit gegenüber der Diversität von Kindern, Erziehungsberechtigten und anderen Bezugspersonen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zeigen.</li> <li>b) Die Bereitschaft zeigen, eigene Werte, Normen und Klischeevorstellungen zu überprüfen.</li> <li>c) Die Fähigkeit üben, Kritik anzunehmen, Handlungsalternativen zu entwickeln und Kritik zu äußern.</li> <li>d) Sich als Teil des Teams der Einrichtung verstehen und sich aktiv gestaltend einbringen.</li> <li>e) ...</li> </ul>	
<b>Sicherheit und Gesundheitschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden.</li> <li>b) Sich an der Umsetzung der Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes und des Hygieneplans der Einrichtung beteiligen.</li> <li>c) Bestimmungen der Aufsichts- und Schweigepflicht sowie des Datenschutzes kennen und beachten.</li> <li>d) ...</li> </ul>	
<b>Nachhaltigkeit und Umweltschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bewusst mit Arbeitsmaterialien, Energie und Nahrungsmitteln umgehen.</li> <li>b) Sich der Rolle als Modell gegenüber Kindern/Jugendlichen und Eltern im nachhaltigen Umgang mit natürlichen Ressourcen bewusst sein.</li> <li>c) ...</li> </ul>	

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **Arbeitsbereich erzieherische Tätigkeiten** (Erziehung, Versorgung und Pflege)

<b>Beziehungsge- staltung zu Kindern und Bezugspersonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fähigkeiten, Interessen und Bedürfnisse der Kinder der eigenen Gruppe wahrnehmen und sich auf Kommunikationssignale, Bedürfnisse und Interessen der Kinder einlassen.</li> <li>b) Die Beziehung zu einzelnen Kindern sowie Gruppen bedürfnisgerecht und situationsangemessen gestalten.</li> <li>c) Die kulturellen, sozialen und persönlichen Lebenssituationen der Kinder erkennen und ressourcenorientiert beschreiben.</li> <li>d) Formen und Bedeutung von Erziehungspartnerschaft mit Bezugspersonen erkennen und beschreiben.</li> <li>e) An der Gestaltung verschiedener Formen der Erziehungspartnerschaft der eigenen Einrichtung mitwirken (z.B. Beteiligung an Elterngesprächen, Elternabend nach Absprache).</li> <li>f) ...</li> </ul>	360 Stunden  01.08-31.10.
<b>Planung und Durchführung von Bildungsangebot en</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Einen Zusammenhang zwischen der Einrichtungskonzeption und der pädagogischen Arbeit herstellen und erklären</li> <li>b) Rituale und wiederkehrende Angebote (z.B. Morgenkreis) nach Absprache vorbereiten und leiten.</li> <li>c) Das Handeln und die Entwicklung von Kindern beobachten, dokumentieren und reflektieren.</li> <li>d) Auf der Grundlage von Beobachtungen Angebote in verschiedenen Bildungs- und Lernbereichen entwickeln und erklären/begründen können.</li> <li>e) Bildungsangebote durchführen und reflektieren.</li> <li>f) ...</li> </ul>	240 Stunden  01.11.- ...
<b>Pflege und Versorgung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sich an der Durchführung des gemeinsamen Frühstücks und des Mittagessens beteiligen.</li> <li>b) Bei der Pflege und Versorgung von Kindern mitwirken (z.B. Händewaschen, Zähneputzen, ggf. Wickeln, ...).</li> <li>c) ...</li> </ul>	240 Stunden  ...

Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem **verwaltungstechnischen Arbeitsbereich**

<b>Organisation und Verwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sich grundlegendes Wissen zur Trägerschaft, Organisationsstruktur und pädagogischen Ausrichtung der Einrichtung aneignen.</li> <li>b) Die Leitung und Verwaltung in ihren administrativen Tätigkeiten unterstützen (z.B. Dienst- oder Arbeitspläne erstellen, Einladungen/Rundschreiben versenden, Verwendungsnachweise erstellen, Ressourceneinsatz planen, Protokolle führen usw.</li> <li>c) Bei der Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Diensten und Unterstützungssystemen mitwirken.</li> <li>d) Bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Elternabenden mitarbeiten.</li> <li>e) Die Hauswirtschaftskräfte bei der Essenzubereitung unterstützen.</li> <li>f) Sich an der Planung und Durchführung bspw. des Sommerfestes beteiligen.</li> <li>g) ...</li> </ul>	120 Stunden  ...
--	--	------------------------